

陳報財產清冊(監護、輔助宣告)說明：

- 一、 法院為監護（或未成年人監護選定、另行選定、改定之裁定），或輔助宣告時，同時指定會同開具財產清冊之人（民法第 1094 條第 3 項、第 4 項、第 1111 條第 1 項）。監護/輔助人對於受監護/受輔助人（或受監護宣告人）之財產，應依規定於一定期間會同法院指定之人，開具財產清冊，並陳報法院（民法第 1099 條、第 1113 條）。
- 二、 期間自監護開始時，2 個月內，會同法院指定之人開具財產清冊，並陳報法院。
- 三、 監護如為受監護宣告人之利益，有處分受監護宣告人不動產之必要（如就賣得之價金來支付受監護宣告人之看護費、醫藥費等），則需踐行「陳報受監護宣告人之財產清冊」後，始可向受監護宣告人之住所地或居所地法院聲請「准予處分受監護宣告人不動產之裁定」。

| 陳報狀 | | | |
|-----------------------|---|-------|---|
| 案 | 號 | 年度 | 字第 |
| 承辦股別 | 號 | 號 | 號 |
| 稱 | 謂 | 姓名或名稱 | 依序填寫：國民身分證統一編號或營利事業統一編號、性別、出生年月日、職業、住居所、就業處所、公務所、事務所或營業所、郵遞區號、電話、傳真、電子郵件位址、指定送達代收人及其送達處所。 |
| 陳報人 即監護人 或輔助人 | | | 國民身分證統一編號（或營利事業統一編號）： 性別：男／女 生日： 職業： 通訊住址： 郵遞區號： 電話： 傳真： 電子郵件位址： 送達代收人： 送達處所： |
| 法院指定會 同開具財產 清冊人 | | | 國民身分證統一編號（或營利事業統一編號）： 性別：男／女 生日： 職業： 通訊住址： 郵遞區號： 電話： 傳真： 電子郵件位址： 送達代收人： 送達處所： |

| | |
|--|--|
| <p>受監護/輔助 宣告人 或受監護人 (未成年人)</p> | <p>國民身分證統一編號(或營利事業統一編號):</p> <p>性別:男/女 生日: 職業:</p> <p>通訊住址:</p> <p>郵遞區號: 電話:</p> <p>傳真:</p> <p>電子郵件位址:</p> <p>送達代收人:</p> <p>送達處所:</p> |
|--|--|

為陳報受監護/受輔助宣告人（受監護人）財產清冊事：

貴院 年度 監宣 輔宣
家親聲 字第 號裁定，選定（另行選定、改

定）陳報人為 之監護/輔助人， 為會同開具財產清冊之人，

茲依法會同並開具受監護/受輔助宣告人（受監護人）之財產清冊如附件，

陳報 鈞院鑒核，以保權益。

此 致

地方法院（少年及家事法院）家事法庭 公鑒

| | |
|------|---------|
| 證物名稱 | 一、財產清冊。 |
| 及件數 | 二、其他。 |

中 華 民 國 年 月 日

具狀人

簽名蓋章

受監護人（未成年人）
受監護/輔助宣告人之財產清冊

未成年人
受監護/輔助宣告人（ 年 月 日出生、身分證字
號 ）於 年 月 日經鈞院以 年度
字 家親聲 第 號 選定 為監護人/輔助
監宣/輔宣 另行選定 改定
人，茲依法開具 未成年人 之財產清冊，明細分列如後。
受監護/輔助宣告人

此致

地方（少年及家事）法院

立冊人（即監護/輔助人）：_____

會同開具財產清冊人：_____

中華民國 年 月 日

財產清冊

壹、財產總計（即下列各項財產列表之統計結果）

| 編號 | 筆數 | 證明文件 | 備註 |
|----|----|------|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

貳、各項財產列表（填寫方式如下列所示）

一、不動產

| 編號 | 種類 (土地或建物) | 坐落 (地號、建號、地址) | 面積 (平方公尺) | 權利範圍 (持分) | 證明 文件 |
|------------|---------------|------------------|--------------|--------------|----------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 總申報筆數____筆 | | | | | |

二、動產

| 編號 | 物品名稱 | 內容說明 | 數量 | 證明 文件 |
|------------|------|------|----|----------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 總申報筆數____筆 | | | | |

三、存款（含現金）

| 編號 | 存款金額（幣別） | 金融機構 | 證明 文件 |
|------------|----------|------|----------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 總申報筆數____筆 | | | |

四、有價證券（含股票、基金、債券等）

| 編號 | 種類 | 內容說明 | 數量 | 價額 | 證明文件 |
|------------|----|------|----|----|------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 總申報筆數____筆 | | | | | |

五、其他財產權

| 編號 | 名稱 | 權利內容 | 證明文件 |
|------------|----|------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 總申報筆數____筆 | | | |

註：欄位不足者，請自行調整或增列。